

**CODICE ETICO  
COMPORTAMENTALE  
ECUPHARMA srl**

## **SOMMARIO**

- 1. Presentazione della società**
- 2. Mission e valori guida di Ecupharma**
- 3. Presentazione ed Obiettivi del Codice di Comportamento**
- 4. Standard Etici di comportamento**
- 5. Criteri guida nelle politiche verso i collaboratori**
- 6. Criteri guida per i collaboratori**
- 7. Violazione del Codice di Comportamento e sanzioni**
- 8. Attuazione del Codice di comportamento**

## 1 PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'

Ecupharma è una Società Farmaceutica italiana, privata, di piccole dimensioni.

Fondata nel 1993 da Luciano Grottola che oggi ricopre il Ruolo di Amministratore Delegato e Pres. CDA.

La Società promuove e commercializza prodotti sia propri che di terzi e collabora con importanti multinazionali in attività di licenza e co-promotion.

L'informazione medica è affidata a 65 professionisti, coordinati da quattro responsabili di area e un responsabile vendite.

Un'organizzazione interna di propri dipendenti assicura il presidio delle aree medico-scientifiche, amministrative, di marketing e vendite.

Tra i nostri principali obiettivi oggi ci sono la qualità e l'efficacia, che riteniamo di poter raggiungere grazie ad un costante investimento sull'attività formativa della rete di informazione medico scientifica.

Il dinamismo e la capacità di adattamento ad uno scenario in continua evoluzione è la nostra caratteristica vincente.

## 2 MISSION E VALORI GUIDA DI ECUPHARMA

Ecupharma si propone come partner affidabile ed esperto della classe medica a cui propone soluzioni terapeutiche di qualità (farmaci, device, nutraceutici) in grado di soddisfare i bisogni dei pazienti.

Il rigore nell'informazione tecnico-scientifica, documentata e trasparente; l'entusiasmo e la passione, uniti all'integrità e all'onestà sono i tratti distintivi con cui selezioniamo i nostri collaboratori.

Ecupharma agisce con particolare attenzione a specifici valori.

- ◆ Determinazione, Competitività, Spirito vincente,
- ◆ Innovazione,
- ◆ Rispetto delle esigenze del paziente e della Comunità Scientifica,
- ◆ Cooperazione con i clienti e i fornitori,
- ◆ Continuità e presenza nel tempo
- ◆ Capacità di mantenimento dei valori e di rinnovamento,

Ecupharma srl aderisce a Farmindustria e ne sottoscrive il codice deontologico.

Ecupharma, nel rispetto dei valori etici cui da sempre si ispira, ha avviato un processo di adeguamento ai requisiti derivanti dall'introduzione nell'ordinamento giuridico italiano dal Decreto Legislativo n. 231/2001, dotandosi di un puntuale ed efficace "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo".

### 3 PRESENTAZIONE ED OBIETTIVI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

#### *Preambolo*

Il Codice Etico Comportamentale , è un documento che, oltre a individuare gli standard etici di riferimento, evidenzia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in Ecupharma, siano essi dipendenti, consulenti, agenti, partner commerciali o comunque soggetti legati da un rapporto di collaborazione (insieme di soggetti nel seguito definiti come "Collaboratori").

Il Codice Etico Comportamentale svolge un ruolo fondamentale nel mantenere questa fiducia ed Ecupharma si impegna a diffonderne il contenuto a quanti entreranno in relazione con esso.

Principale obiettivo del Codice Etico è definire le linee guida e le norme comportamentali ai quali i Collaboratori di Ecupharma devono attenersi per prevenire il rischio di comportamenti non etici.

In particolare, esse mirano a promuovere:

- ◆ Comportamenti conformi alle leggi e al Codice Deontologico di Farmindustria
- ◆ Lealtà nei confronti dell'Azienda
- ◆ Correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti tra colleghi
- ◆ Rispetto degli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, partner commerciali, autorità governative e comunità pubblica)
- ◆ Rispetto delle regole della concorrenza
- ◆ Professionalità e diligenza nello svolgimento dei propri compiti.

Le norme del Codice Etico di Comportamento si applicano senza eccezioni a tutte le attività e a tutti gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni di Ecupharma in Italia.

Il Codice Etico di Comportamento considera anche alcune aree fondamentali della responsabilità individuale relative allo svolgimento del rapporto di lavoro; esse sono:

- ◆ Uso e tutela delle informazioni aziendali.
- ◆ Conflitto d'interessi.
- ◆ Registrazioni e scritture contabili.
- ◆ Rapporti con la P.A., organizzazioni politiche e sindacali.
- ◆ Salute, sicurezza e ambiente.

## 4 STANDARD ETICI DI COMPORAMENTO

Ecupharma rifiuta i comportamenti che si discostano dai seguenti standard:

### *Conformità alle leggi*

Ecupharma opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni e di quelli associativi (es. Codice Deontologico di Farmindustria).

Il perseguimento dell'interesse di Ecupharma non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di onestà, correttezza, legittimità, trasparenza; vanno evitate tutte le situazioni che hanno il fine esclusivo di influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

### *Imparzialità*

Nelle relazioni con tutte le parti interessate, Ecupharma evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori e collaboratori.

### *Professionalità e valorizzazione delle risorse umane*

Ecupharma garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri Collaboratori, seguendone l'attività nel pieno rispetto reciproco.

### *Riservatezza*

Ecupharma garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Ai Collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

### *Correttezza in caso di conflitti di interesse*

Nello svolgimento di ogni attività, Ecupharma opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un Collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa per trarne un vantaggio di natura personale.

### *Concorrenza libera e leale*

Ecupharma riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale. Ecupharma intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

### *Equità dell'autorità*

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Ecupharma si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, Ecupharma garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei dipendenti.

### *Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti*

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

### *Trasparenza e completezza dell'informazione*

Le informazioni che vengono diffuse da Ecupharma sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con il Gruppo stesso.

### *Protezione della salute e dell'integrità della persona*

Ai Collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario di Ecupharma, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## **5 CRITERI GUIDA NELLE POLITICHE VERSO I COLLABORATORI**

Ecupharma evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri Collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai Collaboratori e/o su considerazioni di merito.

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nell'azienda mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita professionale (ad esempio, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

Ecupharma mette a disposizione di tutti i Collaboratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

Ecupharma si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori; inoltre opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il Collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice di Comportamento.

## 6 CRITERI GUIDA PER I COLLABORATORI

### **Conformità alle leggi**

La conformità dei comportamenti alla legge è un requisito inderogabile per Ecupharma e per tutti i suoi Collaboratori. Ogni Collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività.

Il comportamento dei Collaboratori di Ecupharma, oltre che ad essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza.

Laddove la coerenza tra le norme della diligenza professionale e di legge non sia di immediata comprensione, verranno in rilievo capacità di giudizio e buon senso; ogni Collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili e/o referenti, ove necessario.

### **Conflitto di interessi**

Tutte le decisioni prese e le scelte imprenditoriali effettuate per conto di Ecupharma devono corrispondere al suo migliore interesse. Pertanto, ciascun Collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali (es., l'esistenza di partecipazioni finanziarie o di rapporti commerciali o personali con fornitori, clienti o concorrenti) che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio del Collaboratore ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di Ecupharma.

Ogni dipendente delle Società di Ecupharma deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca o generi un conflitto di interessi. In particolare, il dipendente deve comunicare per iscritto l'esistenza di un rapporto lavorativo su base stabile con una società non appartenente a Ecupharma, o di qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

### **Comportamenti corruttivi**

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi di Ecupharma e collegati all'attuazione dei suoi programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Ecupharma non tollera alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, o di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, esercenti un incarico pubblico, nonché nei confronti di soggetti privati con i quali abbiano ad avere rapporti nell'interesse della società, in qualsiasi modo o forma in cui il comportamento si espliciti.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali consuetudini e le disposizioni di legge a riguardo, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Ecupharma. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi che hanno un qualsiasi voglia rapporto di collaborazione con il Ecupharma.

### **Rapporti con fornitori**

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità, affidabilità.

### **Rapporti con la Comunità scientifica**

Ai sensi del presente Codice Etico di Comportamento si applicano tutte le prescrizioni inserite nel Codice Deontologico Farmindustria e quanto necessario a garantire l'eticità dell'informazione scientifica, nei termini previsti dalle leggi applicabili.

#### *Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni*

Ecupharma può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale e scientifico o benefico e che abbiano respiro nazionale.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Ecupharma presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione è regolata da un'apposita procedura e devono essere comunque improntate al rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

### **Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione**

Ecupharma opera con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ecupharma cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

### **Tutela delle informazioni aziendali**

Il Collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un Collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di Ecupharma.

Le informazioni sono trattate da Ecupharma nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

I Collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti e procedure; i programmi d'acquisto; le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni, procedure interne, codici di accesso e password riservate.

A seguito della cessazione del rapporto professionale con Ecupharma, quale ne sia la causa, i Collaboratori si impegnano espressamente a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare ogni e qualsiasi nozione, dato, informazione o progetto di cui siano venuti a conoscenza durante il rapporto stesso e che

non sia di dominio pubblico. Tali informazioni riservate non potranno essere comunicate a terzi, né utilizzate in alcun modo, se non previa autorizzazione scritta da parte di Ecupharma.

Le informazioni relative alle attività di ricerca in ambito scientifico e tecnologico possono essere scambiate, dopo che siano stati approntati gli strumenti di tutela della proprietà industriale, in conformità alle procedure aziendali ed apprestando gli opportuni mezzi di tutela della confidenzialità, con università, istituti di ricerca pubblici e privati, enti ospedalieri.

### **Tutela dei beni aziendali**

Ogni Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni Collaboratore deve:

- ◆ utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- ◆ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

L'azienda si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- ◆ adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- ◆ non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

### **Concorrenza**

Il Ecupharma dà piena e scrupolosa osservanza ai principi e alle regole della libera concorrenza e alla normativa antitrust. I collaboratori sono tenuti a comunicare ai propri responsabili tutte le iniziative di potenziale rilevanza antitrust da loro intraprese.

## **7 VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI**

### **Controlli**

Il Codice Etico di Comportamento costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del modello organizzativo attuato dalla società in ottemperanza al D. Lgs. 231/2001.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

## *Osservanza del Codice di Comportamento, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza*

L'osservanza delle norme del Codice di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Ecupharma.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico di Comportamento, Ecupharma - nel rispetto della privacy e dei diritti individuali - predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno delle società del Gruppo possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza di Ecupharma al suo indirizzo di riferimento.

Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto mediante uno dei seguenti canali:

◆ **posta indirizzata a: OdV - Ecupharma, via Newton 9/A -20016 Pero -MILANO**

◆ **e-mail indirizzata a: [odv@ecupharma.it](mailto:odv@ecupharma.it)**

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico di Comportamento, sarà cura di Ecupharma garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza di Ecupharma la violazione dei contenuti del Codice Etico di Comportamento o delle procedure interne.

Peraltro, a seguito della segnalazione l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

### **Il sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico di Comportamento e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Ecupharma ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico di Comportamento sono adottati dai superiori gerarchici, informandone l'Organismo di Vigilanza, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Essi possono giungere sino all'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico di Comportamento anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative. Inoltre, va considerato violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Ecupharma, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice di Comportamento ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

## 8 ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

### *Adozione e diffusione del Codice di Comportamento*

Il Codice Etico di Comportamento è portato a conoscenza di tutti i Collaboratori di Ecupharma con le modalità più appropriate. Una copia è sempre presente negli archivi Aziendali.

Una copia cartacea controfirmata viene distribuita al personale in servizio e futuro e agli altri collaboratori, e può essere richiesta in qualunque momento all'Ufficio del Personale o all'Organismo di Vigilanza.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico di Comportamento, Ecupharma predispone e realizza un piano di formazione, con iniziative mirate secondo la funzione, il ruolo e le responsabilità dei collaboratori.

Dip./Coll. \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Data Presa Visione: \_\_\_\_\_